



**Vereniging
Afvalsamenwerking Limburg**

Meerjarenprogramma

2008 - 2009

Weert, mei 2008.

INHOUD.

I.	Inleiding en leeswijzer	5
II.	Strategienota en programmering Afvalsamenwerking Limburg	6
III.	Stimuleringsbijdrage provincie Limburg	10
IV.	Programmering per programmalijn	12
	▪ Programmalijn "Kennis"	12
	▪ Programmalijn "Advisering & Ondersteuning"	15
	▪ Programmalijn "Belangenbehartiging"	15
	▪ Programmalijn "Coördinatie marktbenadering"	16
V.	Financiële Meerjarenprogramma 2008 – 2009	19

I. Inleiding en leeswijzer.

De voorbereiding van de vernieuwde afvalsamenwerking in Limburg is in 2002 en 2003 vormgegeven. De structuur van de vereniging Afvalsamenwerking Limburg en haar werkapparaat zijn in 2004 uitgewerkt, vervolgens vastgesteld en operationeel gemaakt.

Voor de bezetting van bestuurszetels is een regionale vertegenwoordiging uit de vier Limburgse regio's uitgangspunt evenals een evenwichtige vertegenwoordiging vanuit grotere en kleinere gemeenten.

Het werkapparaat van de vereniging is door het bestuur van de vereniging vormgegeven door het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Weert en een detacheringsovereenkomst met de gemeente Venlo. Beide overeenkomsten hebben een looptijd tot en met 31 december 2009.

De taakstelling voor de vereniging Afvalsamenwerking Limburg is verankerd in de strategienota "Een wereld te winnen". Het meerjarenprogramma van de vereniging is gebaseerd op deze taakstelling. In hoofdstuk II wordt stilgestaan bij de uitgangspunten voor de vereniging en wordt teruggegrepen op strategienota, kerntaken van de vereniging en de hoofdlijnen van de programmering ASL.

In 2002 heeft de provincie zich teruggetrokken als "trekker" in het dossier afval en zich gepositioneerd als "duwer". De provincie Limburg heeft bij aanvang van de nieuwe vereniging ASL de vereniging gefaciliteerd met een totaalbijdrage ad. € 135.000 ten behoeve van de verbreding en versterking van de gemeentelijke samenwerking. In hoofdstuk III is toegelicht hoe het bestuur van de vereniging deze middelen de komende jaren op hoofdlijnen zal inzetten.

De taakstelling van de vereniging ASL is voor de uitvoeringsperiode 2005 t/m 2009 uitgewerkt in een meerjarenprogramma op basis van 4 programmaliijnen. Jaarlijks wordt het meerjarenprogramma geactualiseerd en door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. In het Jaarverslag wordt elk jaar verantwoording afgelegd over de betreffende jaarschijf.

In 2009 wordt een nieuwe programmering voor de periode 2010 t/m 2014 aan de Ledenvergadering voorgelegd. Op basis van deze programmering wordt de werkorganisatie van de vereniging ASL elke 5 jaar herijkt.

De leden van de vereniging Afvalsamenwerking Limburg hebben voor 2005, 2006 en 2007 het bestuur opdracht gegeven zich vooral te richten op de aanbesteding van de afvalverwerking. Geconstateerd kan worden dat de Limburgse gemeenten in staat zijn geweest om door de gezamenlijke aanpak en Europese aanbesteding ca. € 10 miljoen per jaar te besparen op de eindverwerking van huishoudelijk restafval (HRA) en GFT. De 1^e verenigingstarget is dan ook met glans behaald. In 2007 is de uitwerking van de nadere contractvoorwaarden aan de orde en het contract treedt in werking per 1 januari 2009.

Na aanbesteding van de verwerking van GFT en restafval ontstaat in 2008 ruimte om nieuwe onderdelen van samenwerking ter hand te nemen. Het bereiken van kostenbesparing op het terrein van inzamelstrategie en -structuur is een tweede target voor de vereniging ASL. De Limburgse Afvalconferentie 2007 is dan ook gericht geweest op bewustwording over de kansen van heffingsstelsels in combinatie met het invoeren van het besluit verpakkingen. Op de Limburgse Afvalconferentie 2008 wordt dieper ingegaan op zowel inzamelstrategie en -structuur als op de invoering van het besluit verpakkingen. Ook op deze twee onderdelen is in Limburg een significante kostenbesparing voor onze burgers binnen handbereik.

II. Strategienota en programmering ASL

Aanleiding voor de samenwerking.

De gemeenten in Limburg doen het goed bij het realiseren van de doelstellingen van het afvalstoffenbeleid. De hoeveelheid restafval in Limburg per hoofd van de bevolking ook in 2005 het laagst van Nederland. De goede resultaten zijn te danken aan de gezamenlijke inspanningen van gemeenten en provincie in de afgelopen jaren. De resultaten zijn bemoedigend, maar zijn geen reden om nu achterover te leunen. Er is voor de Limburgse gemeenten nog een wereld te winnen.

De kosten voor afvalverwerking zijn de afgelopen jaren gestegen. De verwachting is dat de komende jaren bij ongewijzigd beleid de kosten verder en misschien nog wel sterker zullen stijgen. Daarnaast blijken selectief ingezamelde afvalstromen een toenemende marktwaarde te krijgen als gevolg van gestegen energie- en grondstofprijzen. De gemeenten hebben de maatschappelijke opdracht om een kwalitatief verantwoord beleid te voeren. Daarnaast rekenen gemeenten ook een goede dienstverlening richting burgers tot hun taakstelling. Gemeenten zullen de mix van beleid, dienstverlening en kosten(stijgingen) naar de bevolking toe moeten blijven legitimeren. En dat stelt hoge eisen aan de wijze waarop de gemeenten deze taak uitvoeren.

In het uitvoeren van hun taak, hebben gemeenten te maken met de zeer complexe 'afvalmarkt'. Het is een markt waarin ambitieuze beleidsdoelstellingen gelden, machtige partijen opereren, technologische mogelijkheden elkaar snel opvolgen en waarin veel geld omgaat. De gemeenten kunnen alleen een effectief beleid uitvoeren als zij voldoende greep hebben op de afvalketen. In de voorliggende strategische analyse wordt geconstateerd dat de gemeenten in de afgelopen jaren eerder minder dan meer greep hebben gekregen op de afvalketen. De gemeenten zijn daarom aan zet om de regie te hernemen.

Het besluit van de 46 samenwerkende Limburgse gemeenten de strategienota vast te stellen, de ambities in de meerjarenprogrammering als leidraad te nemen en de vereniging Afvalsamenwerking Limburg op te richten is een 1^e aanzet om de regie te hernemen. Het opnieuw aanbesteden van de verwerking van restafval en GFT is door de Algemene Ledenvergadering ASL vervolgens gesteld als de belangrijkste 1^e taakstelling van de nieuwe vereniging.

Externe ontwikkelingen (bron: strategienota).

Als eerste stap in de strategische analyse is de omgeving van de gemeenten onderzocht op nieuwe ontwikkelingen. Er zijn veel (nieuwe) ontwikkelingen in de afvalsector, welke vaak sterk met elkaar samenhangen. Deze ontwikkelingen houden zowel kansen als bedreigingen in voor gemeenten om hun afvaltaak adequaat te realiseren. De belangrijkste ontwikkelingen zijn onderstaand samengevat en zijn in de strategienota per stuk uitgewerkt.

Externe ontwikkelingen, die kansen en bedreigingen inhouden voor de gemeentelijke afvaltaak:

- intensivering van landelijk beleid
- grotere betekenis voor beleidsnetwerken
- toenemend belang van actuele kennis
- schaalvergroting op de afvalmarkt
- alternatieve mogelijkheden voor Limburgs afval

Sterkten en zwakten Limburgse gemeenten (bron: strategienota).

Als tweede stap in de strategische analyse is de positie van gemeenten in de afvalwereld in kaart gebracht. De gemeentelijke positie wordt uitgedrukt in termen van sterkten en zwakten. De belangrijkste sterkten en zwakten zijn onderstaand samengevat en worden daarna in dit hoofdstuk uitgewerkt.

Positie van de Limburgse gemeenten ten aanzien van de gemeentelijke afvaltaak, uitgedrukt in sterkten en zwakten:

- potentiële ruimte in het realiseren van beleidsdoelstellingen
- een beperkt en kwetsbaar kennisniveau
- matige participatie in beleidsnetwerken
- weinig greep op de eigendom en verwerkingswijze van afval

Hoofdpijnen samenwerkingsverband (bron: strategienota).

Van, voor en door de gemeenten

Een belangrijk uitgangspunt is dat de krachtenbundeling niet mag leiden tot de oprichting van een nieuwe en op afstand geplaatste sturingsorganisatie. Het vertrekpunt is dat de gemeenten verantwoordelijk zijn en blijven voor het gevoerde afvalstoffenbeleid. Dat impliceert ook dat de gemeente eigenaar blijft van het afval, totdat zij het aanbieden aan de afnemer. En tot slot betekent dit ook dat de gemeente de contracten sluit met de afnemers.

Bureau afvalsamenwerking

Het voorstel om te komen tot de inrichting van een bureau Afvalsamenwerking voor de gezamenlijke Limburgse gemeenten is uitgevoerd. Het bureau is opgericht *door* en *voor* de gemeenten en blijft *van* de gemeenten.

Kerntaak

De kerntaak van het bureau is het organiseren van kennis om de gemeenten te adviseren en te ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van hun afvalbeleid. Zij doet dat door het opbouwen van expertise op het gebied van afvalbeleid en technische ontwikkelingen en door kennis en inzicht te vergaren in de werking van de afvalmarkt. Een specificatie van het takenpakket wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De vier programmalijnen (kennis, advies, belangenbehartiging, marktbenadering) zijn daarbij een leidende referentie.

Vertegenwoordiging gemeenten

Vanuit deze expertise vertegenwoordigt de Afvalsamenwerking Limburg de gemeenten in provinciale en bovenprovinciale bestuurlijke en ambtelijke beleidsplatforms. Deze inbreng moet er toe leiden dat de specifieke problematiek van Limburg aan de orde komt bij de ontwikkeling van beleid en dat het bureau tijdig nieuwe stimuleringsmaatregelen voor de Limburgse gemeenten signaleert.

Monitoring resultaten

De expertise van het bureau moet ook worden ingezet om op gemeentelijk, regionaal en provinciaal niveau inzicht te geven in de resultaten van het gevoerde afvalstoffenbeleid. Het ontwikkelen en beheren van een monitorsysteem kan bij het samenwerkingsverband worden ondergebracht. Een monitorsysteem kan worden

uitgebouwd tot een benchmark voor het vergelijken en analyseren van gemeentelijke beleidsresultaten en tarieven.

Monitoring technische ontwikkelingen

Een andere taak is het bijhouden van de ontwikkelingen binnen de afvalmarkt. Het bureau attendeert de gemeenten op nieuwe mogelijkheden voor preventie, nuttige toepassing en hergebruik. Zij verricht studie naar en adviseert over de methoden en technieken voor preventie, gescheiden inzameling en de inrichting van de infrastructuur en de bijdrage aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Ondersteuning aanbestedingsprojecten

Het bureau faciliteert de gemeenten bij het aanbesteden van afvalstromen en grondstoffen. Zij inventariseert, adviseert en ontwikkelt zonodig strategieën voor marktbenadering en belangentoe name. De gemeenten blijven contractpartij. Het bureau ondersteunt en coördineert desgevraagd het ontwerpen en doorlopen van aanbestedingsprocedures. Het schrijven van een bestek is een voorbeeld van deze ondersteuning. Dezelfde rol kan zij spelen bij het aanvragen van subsidies.

Afstemmingsplatform gemeenten

Tenslotte kunnen vanuit het bureau ook nieuwe initiatieven worden ontplooid. Het samenwerkingsverband is bij uitstek het platform waarop gemeenten hun inspanningen en initiatieven afstemmen en daarover kennis uitwisselen.

Contouren van de organisatie Afvalsamenwerking Limburg

Binding met gemeenten

Het bureau Afvalsamenwerking Limburg is nadrukkelijk een organisatie *van, voor en door* de gemeenten. In de organisatie moet deze binding met de gemeenten verankerd zijn. De uiteindelijke zeggenschap over de ontwikkeling van het bureau blijft bij de gemeenten liggen.

Professionele krachten

De afvalwereld is buitengewoon dynamisch en de ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op. Om deze ontwikkelingen te kunnen volgen en te vertalen naar consequenties voor de gemeenten moet het bureau Afvalsamenwerking Limburg beschikken over professionele krachten. Zij leggen over hun werk en hun exploitatie verantwoording af aan de gemeenten.

Professionele bestuurder

Het samenwerkingsverband kent een bestuurlijke en een ambtelijke component. In het bijzonder de vertegenwoordiging van de gemeenten in de beleidsplatforms op landelijk, bovenprovinciaal en internationaal niveau vraagt bestuurlijke inzet. Voor de continuïteit van de vertegenwoordiging verdient het aanbeveling om binnen het bestuur van de Afvalsamenwerking een professionele bestuurder aan te trekken die de continuïteit kan waarborgen.

Regie en adviesfunctie

Op het niveau van de ambtelijke invulling van de organisatie moet het uitgangspunt zijn, dat het bureau een regie- en adviesfunctie heeft. Met een beperkte formatie worden deze werkzaamheden uitgevoerd. Onderzoek, ontwikkeling en inhoudelijke uitwerkingen besteedt het bureau uit aan gespecialiseerde personen en instanties. Op deze wijze wordt gewaarborgd dat steeds de meest actuele kennis wordt ingekocht en kan voorkomen worden dat de Afvalsamenwerking te groot en onbeheersbaar wordt.

Kerntaken Afvalsamenwerking Limburg

Kennis- ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Genereren van (basis)informatie en kennis over strategie/beleid en uitvoering/ organisatie voor afval en de afvalmarkt in de breedste zin van het woord¹. - Opbouwen, onderhouden en benutten van een (specialistisch) kennisnetwerk bij gemeenten, provincie, Rijk en andere relevante partners. - Creëren van een platform voor uitwisseling van kennis en ervaringen rondom de gemeentelijke afvaltaak (met de provincie als adviseur). - Doorontwikkelen en beheren van een afval monitoringsysteem.
Advisering & ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Actief signaleren van relevante ontwikkelingen voor gemeenten. - Informeren, adviseren en faciliteren van (individuele en samenwerkende) gemeenten in beleidsvoorbereiding en -uitvoering van de gemeentelijke afvaltaak. - Gericht ondersteunen van gemeentelijke bestuurders en ambtenaren, ook rondom de kerntaken belangenbehartiging en krachtenbundeling.
Belangen- behartiging	<ul style="list-style-type: none"> - Participeren in beleidsrelevante netwerken voor de gemeentelijke afvaltaak op provinciaal, regionaal, landelijk en (zo nodig) Europees niveau. - Formuleren van adviezen en standpunten ter zake namens de Limburgse gemeenten en inbrengen daarvan in beleidsrelevante netwerken. - Uitvoeren van gerichte lobbyactiviteiten namens de Limburgse gemeenten. Actief terugkoppelen van de voortgang en resultaten van de participatie en belangenbehartiging.
Krachten- bundeling	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleren en ontwikkelen van mogelijkheden tot bundeling van gemeentelijke inkoopkracht op de afvalmarkt (in de breedte van de keten). - Creëren van een platform voor het organiseren van inkoopkracht op de afvalmarkt (makelaar). - Desgevraagd begeleiden van (groepen van) gemeenten bij toekomstige aanbestedingsprocedures.

¹ Hieronder verstaan wij de *activiteiten* afvalpreventie, -hergebruik, -inzameling, -verwerking e.d. alsook de *functionaliteiten* beleid, milieukunde, techniek, financiën, juridische zaken, commercie (markttechnisch) en bedrijfsvoering.

III. Stimuleringsbijdrage provincie Limburg

Aanleiding voor provinciale ondersteuning.

De basis van de nieuwe Vereniging Afvalsamenwerking Limburg is gelegd in 2002 en gelegen in het bundelen van twee rollen, te weten:

- De rol van kennisontwikkeling, kennisbundeling en kennisdeling vanuit de provinciaal aangestuurde intergemeentelijke werkgroep HAAS-BIS.
- De rol van contractmanagement vanuit de Vereniging van Contractanten AVL/Essent Milieu.

In de 1^e Algemene Ledenvergadering van de nieuwe Vereniging ASL heeft gedeputeerde Bert Kersten de rol van de provincie Limburg gepositioneerd als ondersteuner van een brede Limburgse Afvalsamenwerking. De 1^e ondersteuning van de provincie Limburg in het voorbereidingstraject van de nieuw op te starten Vereniging ASL (€ 70.000,=) kwam voort uit het standpunt van de provincie Limburg om geen "trekkende" maar een meer "duwende" rol te willen vervullen. De financiële bijdrage van de provincie is aangewend om strategienota en programmering tot stand te brengen alsook de vernieuwing van de vereniging.

De aarzeling van de verenigingsleden in 2004 om ook naast de contractvernieuwing de andere kerntaken van de vereniging uit de vastgestelde strategienota nu al op te pakken was aanleiding voor gedeputeerde Kersten om een extra financiële stimuleringsbijdrage ad € 135.000,= uit het Provinciale budget "Duurzaam Limburg" over de jaren 2004-2007 in het vooruitzicht te stellen. De aanwending van deze ondersteuning moest daarbij gericht zijn op:

- Uitbouw van de vereniging gericht op een duurzame samenwerking van Limburgse gemeenten in de breedte van de strategienota,
- Het professioneel coördineren en stapsgewijs uitbreiden van de 4 beleidslijnen (kennis, advies, belangenbehartiging en marktbenadering) zoals vastgelegd in de vastgestelde strategienota ASL en de programmeringnota ASL.
- Bevordering van duurzaamheid binnen de afvalactiviteiten en afvalketen in Limburg,
- Het stellen van realistische targets, het meetbaar maken van resultaten en het communiceren van resultaten.

Programmering vanuit het provinciale budget (€ 135.000,=).

Met de provincie is overeengekomen om in beginsel 3 aandachtspunten te markeren voor provinciale ondersteuning en wel in de omvang van de volgende kaderstellende bedragen:

1. Vorming van de Vereniging ASL en verbreden van de programmering in overeenstemming met de Strategienota ASL (de 4 programmalijnen) ad € 35.000,=.
2. Bevorderen van het aspect duurzaamheid als onderdeel in de contractvernieuwing ad € 50.000,=.
3. Het stimuleren van duurzaamheidsinitiatieven (voorbeeld en leerpunten) in de provincie Limburg ad € 50.000,=.

In november 2007 is verantwoording afgelegd over de besteding van het provinciale budget bij Provinciale Staten. De relevante Statencommissie heeft met waardering kennis genomen van de bereikte resultaten en de doeltreffendheid waarmee deze

resultaten tot stand zijn gekomen. Via de verenigingswebsite www.afvalsamenwerkinglimburg.nl kan deze verantwoording worden gedownload.

De leden van de vereniging hebben in 2006 deze ondersteuning van de provincie aanvaard en besloten de gevraagde inspanningen in haar programmering op te nemen. De financiële ondersteuning vanuit de provincie is in de rekening 2007 verwerkt.

IV. Programmering per programmalijn.

In overeenstemming met de door de Algemene Ledenvergadering ASL vastgestelde notitie "Programmering ASL" zijn de programmalijnen zijn uitgewerkt in de vorm van activiteiten. Elke activiteit wordt daarbij uniform beschreven met gebruikmaking van een sjabloon. Alvorens de acties inhoudelijk te presenteren, wordt eerst de betekenis van de gebruikte terminologie toegelicht.

Nummer en naam actie	
Resultaat	Beschrijving van de actie, waarbij in het bijzonder wordt aangegeven wat het concrete product is van de ondernomen activiteit. Zo nodig wordt een relatie met een andere actie vermeld.
Doelstelling	Indicatie van de mate waarin de actie inwerkt op de doelstellingen ten aanzien van kosten, kwantiteit en kwaliteit.
Betrokkenen	Aanduiding van de personen of instantie(s) die een rol spelen bij het uitvoeren van de activiteit. Voor alle acties geldt dat ASL de eindverantwoordelijke is.
Middeleninzet	Raming van kosten en tijd (in formatieplaatsen) die gemoeid zijn met uitvoering van de activiteit.

Ten behoeve van het jaarlijkse werkplan worden de acties in overeenstemming met bovenstaand sjabloon verder worden uitgewerkt en vormen daarmee het werkplan ASL. De acties van het werkplan 2008 zijn daarbij meer concreet beschreven en het jaar 2009 is daarbij meer globaal van opzet.

1. Werkplan programmalijn "Kennis"

1.1. Internetsite Afvalsamenwerking Limburg (2006, 2007, 2008, 2009).

Resultaat:

Functionerende internetsite waar de vereniging documenten, kennis en kunde uitwisselt. De site geeft informatie over de vereniging, bestuur en werkapparaat, strategie en programmering. Relevante informatie is voor gemeenten te downloaden en de site is voorzien van mogelijkheden tot het doorlinken naar andere sites. Alle conferentie-informatie is en blijft direct toegankelijk. Aan de site wordt een digitale nieuwsbrief verbonden die actuele informatie geeft aan de Limburgse gemeenten over Europese en nationale ontwikkelingen. Gemeenten worden in staat gesteld om hun kennis beschikbaar te stellen via de site aan andere ten behoeve van benutting door collega-gemeenten.

Doelstelling:

Een snelle toegang naar informatie, kennis en kunde per thema maakt de kwalitatieve en kwantitatieve advisering en beleidsuitvoering in gemeenten effectiever.

Betrokkenen:

Alle gemeenten voor benutting en input. Werkapparaat ASL voor opzet en onderhoud.

Middeleninzet:

De site is volledig operationeel en wordt extern ondersteund.
De eenmalige opstartkosten zijn in de rekening 2007 verantwoord.
De onderhoudskosten, niet zijnde personele lasten, bedragen jaarlijks ca. € 1.500,-.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

1.2. Organisatie Limburgse Afvaldag (2006, 2007, 2008, 2009).

Resultaat:

De jaarlijkse Limburgse Afvaldag maakt bestuurders, beleidsvoorbereiders en beleidsuitvoerders bewust en bekend met relevante aspecten van actuele thema's. Deze thema's worden ingegeven door ontwikkelingen op Europees, nationaal, provinciaal of regionaal niveau. Kennisontwikkeling en kennisdeling staan op deze Afvaldagen centraal.

Doelstelling:

De afvaldag is gericht op kennis- en informatieuitwisseling doelstellingen.

Betrokkenen:

ASL en Provincie Limburg

Middeleninzet:

Jaarlijkse kosten tot 2009 worden geraamd op € 50.000,= (exclusief sponsoring).

Na 2008 worden deze kosten geraamd op € 30.000,= (exclusief sponsoring)

De Limburgse Afvaldag wordt mede mogelijk gemaakt door cofinanciering van Essent Milieu:

- Tot 2009 50 % van de kosten tot een maximum van € 25.000,=.
- Na 2009 (tot 2014) 50 % van de kosten tot een maximum van € 15.000,=.

Door benutting van sponsormogelijkheden vanuit andere partners worden de kosten van de Afvaldag jaarlijks beperkt tot maximaal netto € 20.000,=.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

1.3. Gegevensverzameling, monitoring en benchmark (2006, 2007, 2008, 2009).

Resultaat:

De voortgangsrapportage huishoudelijk afval is een jaarlijkse productie van de provincie Limburg in samenwerking met de Limburgse gemeenten. Het versterken van inzicht in gemeentelijke prestaties maakt het mogelijk om op basis van verschillen van elkaar te leren. In 2007 is een mini-benchmark gestart om meer inzicht te verkrijgen in verschillen per inzamelscenario. De 1^e resultaten zullen worden gepresenteerd tijdens de Limburgse Afvaldag 2008. Deze resultaten vormen de input voor een op te zetten Interreg IV project.

Doelstelling:

Bedrijfsvergelijking e.d. kan leiden tot aanbevelingen en maatregelen die primair invloed hebben op kwantiteit en kwaliteit en secundair op kosten.

Betrokkenen:

Intercommunales uit Vlaanderen, de provincie Antwerpen, B- en NL-Limburg en Noord-Brabant, Samenwerkingsverband Regio Eindhoven, ASL en klankbordgroep gemeenten.

Middeleninzet:

De projectomvang van het op te zetten Interreg IV project is totaal € 160.000,- externe kosten waarvan maximaal € 20.000,- voor rekening komt van de vereniging ASL.

De overige kosten worden gedragen door Europa en de andere partners.

Externe kosten over de jaarschijven 2008 en 2009 € 10.000,- elk.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

1.4. Opstellen provinciebreed analyse over afvalinzamelstructuur kunststof en verpakkingen inclusief samenwerkingsopties (2008, 2009).

Resultaat:

De kosten van de afvalketen wordt in sterke mate bepaald door de mate van scheiding, de hoogte van de verwerkingskosten, de waarde van grondstoffen, de infrastructurele lasten en de logistieke lasten. De Limburgse Afvalconferentie 2007 maakte op 7 juni 2007 duidelijk dat het besluit verpakkingen, de mate van scheiding, toepassen van heffingsstelsels en de mate waarin logistiek (halen versus brengen) sterk bepalend zijn voor de lasten van inzameling. Kostenreductie ten gunste van de burger kan bij een slimme aanpak van grote betekenis zijn. Resultaten in België bevestigen de hooggespannen verwachtingen. Het vergt van de deelnemers om "out of the box" te kunnen en te willen denken. Resultaat van dit project is dan ook een leidraad voor de Limburgse gemeenten op welke infrastructuur en logistiek in combinatie met heffingsstelsels leiden tot de gewenste dienstverlening aan de burger, optimale scheiding en significante vermindering van kosten. De wetenschap dat ca. 20 % van het gewicht en 50 % van het volume van HRA recyclebare verpakking is maakt alleen al duidelijk dat er veel winst te halen is op dit vlak.

Doelstelling:

Kostenreductie afvalverwerking.

Betrokkenen:

ASL, kerngroep gemeenten, Limburgse gemeenten.

Middeleninzet:

In 2007 is een mini benchmark uitgevoerd in Limburg.

In 2008 en 2009 wordt uitwerking gegeven aan het Interreg IV project (zie programmaonderdeel 1.3).

Externe kosten worden voor de jaarschijven 2008 en 2009 gebudgetteerd op € 20.000,= in totaal.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL

2. Werkplan programmalijn "Advisering & Ondersteuning"

2.1. Uitvoeren generieke advisering (2007, 2008, 2009).

Resultaat:

Compacte en betrouwbare advisering over thema's die voor alle gemeenten van belang zijn. Te noemen zijn onder meer:

- Beleidsontwikkelingen en nieuwe beleidlijnen (Europa, LAP)
- Bestaan en toepassing van subsidieregelingen
- Wettelijke ontwikkelingen
- Relatie afval en energie
- Kansen door grensoverschrijdende samenwerking

De site www.afvalsamenwerkinglimburg.nl zal worden benut om, gemeenten over ontwikkelingen te informeren.

Doelstelling:

Vraagbaak op terrein van kwantiteit, kwaliteit en kosten

Betrokkenen:

ASL, Limburgse gemeenten, Europese gemeenschap, SenterNovem, Provincie.

Middeleninzet:

Website (openbaar, indien gewenst alleen voor leden een gedeelte met vertrouwelijke informatie).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

2.2. Uitvoeren individuele advisering en helpdesk functie (2007, 2008, 2009).

Resultaat:

Gerichte en hoogwaardige advisering en ondersteuning aan een gemeente naar aanleiding van concrete vragen. Veel gestelde vragen kunnen via generieke advisering naar alle gemeenten worden teruggestuurd.

Doelstelling:

Vraagbaak op terrein van kwantiteit, kwaliteit en kosten

Betrokkenen:

ASL, Limburgse gemeenten.

Middeleninzet:

Website (alleen voor leden).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

3. Werkplan programmalijn "Belangenbehartiging"

3.1. Grensoverschrijdend overleg met Vlaanderen (2006, 2007, 2008, 2009).

Resultaat:

In 2005 is periodiek overleg gestart met Vlaamse organisaties en zijn de verschillen in de systemen van afvalinzameling en verwerking globaal aan de orde geweest. Het nut van het grensoverschrijdende overleg met Vlaanderen heeft zich al bewezen in het licht van het sensibiliseren van Belgische marktpartijen rondom de aanbesteding voor GFT en HRA. Duidelijk is ook geworden dat Limburg veel kennis kan putten en benutten op terrein van milieustraten, verpakkingen, organisatie en kostenbeperking. ASL wil deze verschillen in 2007 inzichtelijk maken voor alle Limburgse gemeenten zodat daaruit voordeel is te halen.

Op een later moment (na 2008) wordt bezien of grensoverschrijdend overleg met Duitsland te operationaliseren is.

Doelstelling:

Kennisuitwisseling kwalitatief, kwantitatief en financieel.

Betrokkenen:

ASL, provincie en klankbordgroep gemeenten.

Middeleninzet:

Website (alleen voor leden).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

3.2. Terugploegen informatie belangenbehartiging (2006, 2007, 2008, 2009).

Resultaat:

Deelnemen in externe overleggen staat niet op zich, maar in dienst van de belangen van alle Limburgse gemeenten. Terugkoppeling van opgedane kennis via digitale nieuwsbrieven en de internetsite is zeer effectief. Bij de opzet van de ASL site in 2006 zal de uitwerking van een periodieke digitale nieuwsbrief zijn opgenomen.

Doelstelling:

Kennisuitwisseling op het terrein van kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Betrokkenen:

ASL, alle Limburgse gemeenten, provincie, SenterNovem, VROM.

Middeleninzet:

Website en nieuwsbrief (openbaar).

Nieuwsbrief (digitaal) maakt qua kosten onderdeel uit van de website.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4. Werkplan programmalijn "Coördinatie marktbenadering"

4.1. Vergroten transparantie bestaande contracten (2007, 2008, 2009).

Resultaat:

In 2003 en 2004 is in het bijzonder ingezoomd op de contracten voor de verwerking van GFT en HRA. Ook is inzicht gegeven in de vergelijking van verwerkingskosten bij Milieustraten. Kostenanalyse en tariefvergelijking maakten duidelijk dat Limburg voor een langjarige overeenkomst een hoog kostenniveau kende. Vanaf 2007 zal, samenhangend met het meerjarenprogramma ASL, meer kosteninformatie worden opgebouwd als basis voor toekomstige kostenreducties.

Doelstelling:

Kwantiteit en kosten.

Betrokkenen:

ASL en gemeenten.

Middeleninzet:

Website (alleen voor leden).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4.2. Behartiging belangen contractuitvoering Essent Milieu (2006, 2007, 2008).

Resultaat:

Voor de jaren 2005 en 2006 is een bevestiging van het tarief 2004 met Essent Milieu overeengekomen. Voor de jaren 2007 en 2008 zal in principe worden geïndexeerd conform het tarievenmodel 2001.

Doelstelling:

Kostenbeperking afvalverwerking.

Betrokkenen:

Bestuur en werkapparaat.

Middeleninzet:

Website (alleen voor leden).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4.3. Uitwerking contractvoorwaarden nieuwe overeenkomst (2007, 2008)

Resultaat:

Met de winnaar van de aanbesteding zullen de contractvoorwaarden nader worden uitgewerkt. Op te nemen in de programmabegroting 2007 - 2009

Doelstelling:

Kostenreductie afvalverwerking.

Betrokkenen:

ASL, kerngroep aanbesteding met terugkoppeling naar Limburgse gemeenten.

Middeleninzet:

Uitwerking contract; totaalraming € 5.000,=.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4.4. Evaluatie marktverkenning, aanbesteding en gunning nieuw contract (2008).

Resultaat:

De succesvolle aanbesteding en gunning van het nieuwe contract bevat ook een groot aantal leerpunten, die voor de contractvernieuwing in 2014 uiterst relevant is. Een grondige evaluatie brengt deze leerpunten in beeld en legt een basis voor de noodzakelijke marktverkenningen ten behoeve van de volgende contractperiode.

De evaluatie zal worden uitgevoerd door het werkapparaat met een gerichte inschakeling van het extern bureau.

De nieuwe marktverkenningen zijn relevant vanaf begin 2009.

Doelstelling:

Kostenreductie afvalverwerking.

Betrokkenen:

ASL, kerngroep aanbesteding, Limburgse gemeenten, extern bureau.

Middeleninzet:

Externe kosten evaluatie in 2008 € 7.500,=.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4.5. Invoering en beheer nieuw contract (2009, 2010, 2011, 2012, 2013)

Resultaat:

Binnen de vereniging zijn operationele afspraken gemaakt over het verrekenen van voortransport, zodat voor alle gemeenten gelijke contractcondities gelden. Op te nemen in de programmabegroting vanaf 2008.

Doelstelling:

Kostenreductie afvalverwerking.

Betrokkenen:

ASL, kerngroep aanbesteding, Limburgse gemeenten.

Middeleninzet:

Invoering en beheer contract; raming onvoorzien € 20.000,= per jaar.

De vereniging ASL neemt in de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Weert de kosten voor verrekening van voortransport op (€ 5.000,= per jaar p.p. 2009).

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.

4.6. Start 1^e marktverkenningen voor het contract vanaf 2014 (2009, 2010).

Resultaat:

Voor een succesvolle marktstrategie voor het verwerkingscontract 2014 en verder is een grondige en ook vroegtijdige marktverkenning gewenst. Gezien de huidige ontwikkelingen in de verwerkingsmarkt (verdere schaalvergroting) doemt de vraag op of marktwerking in het traject naar 2014 een solide basis is voor heraanbesteding.

Een "*what-if*" strategie is een 1^e resultaat van deze marktverkenning.

Doelstelling:

Kostenreductie afvalverwerking.

Betrokkenen:

ASL, kerngroep aanbesteding, Limburgse gemeenten, externe deskundige.

Middeleninzet:

Uitvoeren marktverkenning (externe kosten 2009 en 2010) € 25.000,=.

Personele lasten zijn onderdeel van de jaarkosten werkapparaat ASL.